



Štatút Školského parlamentu Strednej zdravotníckej školy Celestíny Šimurkovej v Trenčíne

Preambula

V zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.488 z 25. novembra 2021, ktorým sa mení a dopĺňa zákon Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, č. 54/2018 Z. z. zo 7. februára 2018, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 230/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška č.291/2004 Z. z., určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení školského parlamentu, Školský parlament Strednej zdravotníckej školy Celestíny Šimurkovej v Trenčíne vydáva tento štatút ŠP:

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Školský parlament (ďalej len ŠP) sa zriaďuje pri Strednej zdravotníckej škole (ďalej SZŠ) Celestíny Šimurkovej v Trenčíne
2. Sídлом ŠP je SZŠ Celestíny Šimurkovej v Trenčíne, Veľkomoravská 14, Trenčín

Článok II.

Pôsobnosť a poslanie ŠP

1. ŠP je zriadený podľa zákona č. 488/2021 Z. z. zo 25. novembra 2021 a 54/2018 Z. z. zo 7. februára 2018, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov § 26 a v súlade s ustanovením Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 230/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška č.291/2004 Z. z., určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci SZŠ Celestíny Šimurkovej v Trenčíne.
2. ŠP je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania tak, aby pri tom neporušovala iné zákony platné v Slovenskej republike.
3. ŠP plní funkciu kontaktu medzi žiakmi a vedením školy.



Článok III. Činnosť ŠP

1. ŠP reprezentuje všetkých žiakov školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom a tiež i navonok.
2. ŠP sa vyjadruje k závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy, vyjadruje sa k návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a podáva návrhy na mimoškolské činnosti a podujatia, ktoré zároveň organizuje.
3. ŠP rieši problémy a sťažnosti žiakov s vedením školy. Predkladá im svoje stanoviská a návrhy, žiakov zastupuje i navonok.
4. ŠP predkladá návrh Akčného plánu (ďalej len AP) vedeniu školy svojej činnosti na daný školský rok najneskôr do konca októbra daného roku. AP po odsúhlasení vedením školy je zverejnený na webe školy a na iných komunikačných platformách ŠP.
5. ŠP prijíma, konzultuje a iniciuje návrhy na zveľadenie školy.
6. ŠP iniciuje školskú záujmovú činnosť.
7. ŠP podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.
8. ŠP volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy.
9. ŠP je schopný sa uznášať, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie ŠP je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov ŠP. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
10. ŠP sa zúčastňuje podujatí organizovaných v spolupráci s mestom alebo krajom.
11. ŠP odporúča mestskému, krajskému mládežníckemu parlamentu svojich členov, ktorí môžu zastupovať školu v obecnom mládežníckom parlamente alebo inom samosprávnom orgáne mladých ľudí na lokálnej, regionálnej prípadne na národnej úrovni, ak sú zriadené.
12. ŠP spolupracuje s ďalšími školskými parlamentmi.

Článok IV. Zloženie ŠP a spôsob voľby ŠP

1. ŠP má 17 členov.
2. V prípade rovnosti alebo nižšieho počtu kandidátov do ŠP, ako je stanovený počet, nie je potrebné vyhlásenie volieb a kandidáti automaticky získavajú mandát člena ŠP.
3. Členmi ŠP sú zastupovaní všetci žiaci školy.
4. ŠP má predsedu, jedného podpredsedu, zástupcu žiakov v rade školy (ak túto pozíciu nezastáva predseda alebo podpredseda) a zástupcu (alebo viac) v mládežníckom parlamente mesta Trenčín, ak je zriadený.
5. Z každej voľby členov ŠP vyhotoví zápisnicu poverený zástupca rady školy spoločne s koordinátorom ŠP, ktorú následne predložia vedeniu školy, rade školy a zástupcom ŠP a zabezpečia jej zverejnenie na webe školy.
6. Na zasadnutí ŠP sa zúčastňuje aj koordinátor ŠP určený riaditeľom školy, ktorý nemá hlasovacie právo, dohliada na riadny priebeh zasadnutí a dodržiavanie štatútu ŠP a informuje spolu s predsedom ŠP vedúcich zamestnancov školy o záveroch zasadnutí ŠP.



7. Na požiadanie ŠP môže vedenie školy, alebo koordinátor ŠP odsúhlasiť pracovné porady ŠP bez prítomnosti koordinátora ŠP.
8. Na priebeh volieb členov ŠP dohliadajú na základe ustanovenia rady školy 2 zástupcovia pedagógov v rade školy s koordinátorom ŠP, ktorí spoločne vyhlásia voľby do ŠP do 30 dní od ustanovenia ŠP, alebo najneskôr 20 kalendárnych dní pred vypršaním funkčného obdobia ŠP. Vyhlásenie volieb, zápisnice a výsledky volieb škola zverejní na svojom webovom sídle a aj prostredníctvom platformy EDU PAGE.
9. Predsedu a podpredsedu ŠP volia na prvom zasadnutí ŠP členovia ŠP tajným hlasovaním z členov ŠP. Na zvolenie predsedu ŠP sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov ŠP.
10. V prípade nespokojnosti ktoréhokoľvek člena ŠP s činnosťou predsedu, podpredsedu alebo jednotlivých členov ŠP, má tento člen nárok navrhnúť ich odvolanie z funkcie. Na odvolanie predsedu, podpredsedu, či člena ŠP sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov ŠP. Pri porušení školského poriadku, alebo nedodržiavania etického kódexu ŠP má právo navrhnúť školskému parlamentu odvolanie predsedu, podpredsedu, prípadne členov ŠP taktiež koordinátor ŠP, vedenie školy, alebo rada školy.
11. Uvoľnený mandát člena ŠP získava žiak podľa poradia s najvyšším počtom získaných hlasov vo voľbách.
12. Ak viacerí kandidáti získajú rovnaký počet hlasov a z toho dôvodu zostane mandát neobsadený, vyhlásia sa nové voľby na príslušný mandát, v ktorých môžu kandidovať len títo dotknutí kandidáti. Členom ŠP sa stane ten kandidát, ktorý vo voľbách získal najvyšší počet hlasov.
13. Funkčné obdobie predsedu, podpredsedov a členov ŠP je 18 mesiacov.

Článok V.

Spôsob voľby a odvolania zástupcu žiakov do rady školy

1. Voľby a odvolanie zástupcu žiakov do rady školy sa konajú tajným hlasovaním na zasadnutí ŠP. V prípade volieb je na zasadnutie prizvaná volebná komisia menovaná na tento účel riaditeľkou školy. Na platné uznesenie ŠP vo veci voľby a odvolania zástupcu žiakov do rady školy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov ŠP. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu ŠP.
2. Voľby zástupcu žiakov do rady školy zabezpečí koordinátor ŠP v spolupráci s volebnou komisiou.
3. Volebný lístok obsahuje v abecednom poradí očíslovaný zoznam všetkých členov ŠP, ktorí písomne potvrdili svoj súhlas s kandidatúrou.
4. Každý volič – člen ŠP, môže na volebnom lístku označiť zakrúžkovaním poradového čísla najviac jedného kandidáta za žiakov. Volebný lístok, ktorý je inak upravený, je neplatný.
5. Spočítanie odovzdaných hlasovacích lístkov a spočítanie hlasov na platných hlasovacích lístkoch vykoná volebná komisia.
6. Členom rady školy sa stáva prvý kandidát s najvyšším počtom získaných hlasov za žiakov školy. V prípade rovnakého počtu hlasov prvého, druhého, príp. ďalších kandidátov v poradí, o zvolení za člena rady školy za žiakov rozhodne žrebovaním koordinátor ŠP za prítomnosti členov volebnej komisie.



7. Ak zvolený zástupca žiakov v rade školy prestane byť členom ŠP (aj z dôvodu ukončenia funkčného obdobia daného zloženia ŠP) alebo v prípade jeho odvolania, zástupcom žiakov v rade školy sa stáva nasledujúci kandidát, ktorý vo voľbách v príslušnom funkčnom období ŠP získal najvyšší počet hlasov.
8. Zápisnicu z volieb zástupcu žiakov do rady školy vyhotoví predseda volebnej komisie (zapisovateľ). Podpíšu ju členovia volebnej komisie, zvolený kandidát a overí ju koordinátor ŠP. Súčasťou zápisnice je prezenčná listina z volieb.
9. Volebná komisia odovzdá zápisnicu z volieb, spolu s prezenčnou listinou a hlasovacími lístkami riaditeľovi školy.

Článok VI.

Práva a povinnosti člena ŠP

1. Člen ŠP má právo:
 - a) voliť a byť volený do funkcií: zástupca do rady školy, predseda, podpredseda
 - b) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania ŠP a slobodne sa k nim vyjadrovať
 - c) hlasovať ku všetkým uzneseniam ŠP
 - d) predkladať vlastné návrhy, námety, prípadne materiály na rokovanie ŠP
 - e) zúčastňovať sa na metodických školeniach.
2. Člen ŠP má povinnosti:
 - a) je povinný zúčastňovať sa zasadnutí ŠP. Neospravedlnená účasť na dvoch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena ŠP a má za následok automatické vylúčenie z funkcie.
 - b) je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi
 - c) je povinný konať a rozhodovať sa v súlade s etickým kódexom člena ŠP.

Článok VII.

Povinnosti predsedu ŠP

1. Predseda ŠP je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť ŠP a koná v jej mene.
2. Predseda ŠP zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia ŠP.
3. Pri uznášaní má predseda ŠP jeden platný hlas tak, ako aj každý iný člen ŠP.
4. Predseda ŠP je povinný informovať vedenie školy o pripravovaných podujatiach.

Článok VIII.

Povinnosti podpredsedu ŠP

1. Podpredseda ŠP zastupuje predsedu ŠP a napomáha jeho činnosti v prípade potreby.
2. Pri uznášaní má podpredseda ŠP jeden platný hlas tak, ako aj každý iný člen ŠP.
3. V prípade, že predseda ukončí svoju funkciu (dobrovoľne sa jej vzdá, prestáva byť žiakom školy, alebo je odvolaný z funkcie), preberá podpredseda jeho funkciu v ŠP a zastupuje žiakov v rade školy, ak vykonáva predseda aj túto funkciu.
4. Počet podpredsedov si určia členovia ŠP na prvom zasadnutí ŠP.



Článok IX.

Povinnosti zástupcu žiakov v rade školy

1. Zastupuje záujmy žiakov a členov ŠP v rade školy.
2. Informuje v prípade potreby členov ŠP o obsahu a výstupoch zasadnutí rady školy.

Článok X.

Koordinátor ŠP

1. Koordinátor ŠP je učiteľom školy, ktorého touto funkciou poverí riaditeľ školy na obdobie jedného školského roka.
2. Členovia ŠP navrhujú učiteľa na funkciu koordinátora ŠP po prerokovaní s vedením školy.
3. Spolu s predsedom ŠP predkladá podnety, akčný plán ŠP vedeniu školy.
4. Spolu s vedením školy zabezpečuje výkon pedagogického dozoru na akciách ŠP.
5. Na zasadnutiach nemá platný hlas, vyjadruje svoj názor a zastáva usmernenia vedenia školy, pomáha predsedovi usmerňovať rokovania.
6. Z každého zasadnutia ŠP vyhotoví zápisnicu a spolu s prezenčnou listinou ju archivuje.
7. O prijatých uzneseniach ŠP informuje aj ostatných zamestnancov školy na pedagogických poradách.
8. Každoročne sa zúčastňuje na metodických školeniach určených k rozvoju ŠP.
9. Spolupracuje s povereným zástupcom z rady školy.
10. Zúčastňuje na rokovaní Výboru Rodičovského združenia, ktorý ho prizve, ak rokuje o problémoch žiakov školy, predkladá rozpočet ŠP.

Článok XI.

Finančné zabezpečenie ŠP

1. Návrh rozpočtu ŠP predkladá vedeniu školy predseda ŠP na školský rok, ktorý sa zostavuje najneskôr do konca októbra.
2. ŠP zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy a Rodičovského združenia na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi.
3. ŠP nemá vlastný majetok.
4. ŠP má právo legálne vlastný majetok nadobudnúť.

Článok XII.

Záverečné ustanovenia

1. ŠP zasadá minimálne 2x ročne, vždy vopred určený deň.
2. ŠP zasadá aj bez koordinátora, ak jeho prítomnosť členovia ŠP si nežiadajú.
3. Z operatívnych/priebežných zasadnutí, kde nie sú prijaté záväzné opatrenia sa zápisnica nepíše.
4. Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí ŠP dňa 5.septembra 2024 (o zasadnutí je vyhotovená zápisnica č.1) a od tohto dňa nadobúda účinnosť.



Prílohy:

1. Etický kódex člena ŠP
2. Volebný poriadok ŠP

V Trenčíne, dňa

.....
predseda/predsedníčka ŠP

Predložené vedeniu školy:

V Trenčíne, dňa

.....
riaditeľka školy